

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Факультет математики и информационных технологий  
Кафедра информационных систем управления

УТВЕРЖДАЮ  
проректор

\_\_\_\_\_ П.А. Машаров  
«16» апреля 2026 г.  
МП

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

|                                                                    |                                                          |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Укрупненная группа направлений подготовки                          | 46.00.00 История и археология                            |
| Программа высшего образования                                      | Программа бакалавриата                                   |
| Направление подготовки / Специальность                             | 46.03.02 Документоведение и архивоведение                |
| Направленность (профиль) образовательной программы / Специализация | Цифровая трансформация документооборота и архивного дела |
| Квалификация                                                       | Бакалавр                                                 |
| Форма обучения                                                     | Очная, очно-заочная                                      |

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2026

Рабочая программа дисциплины «**Теория организации**» для обучающихся по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение (Профиль: Цифровая трансформация документооборота и архивного дела), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 октября 2020 г. № 1343 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2026 года.

Разработчик:

доцент кафедры информационных систем  
управления, канд. экон. наук

Е.А. Митрохина

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры информационных систем  
управления.

Протокол от 13.04.2026 № 14.

Заведующий кафедрой

Н.Ш. Пономаренко

СОГЛАСОВАНО:

Врио декана факультета математики и  
информационных технологий  
16.04.2026

Н.Е. Мащенко

Учебно-методическая комиссия факультета математики и информационных технологий.  
Протокол от 15.04.2026 № 3.

Председатель

Ю.В. Абраменкова

Руководитель основной образовательной  
программы, д-р экон. наук, доцент  
15.04.2026

Н.Ш. Пономаренко

## 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

Политэкономия, Информационное общество, Основы цифровой экономики, История и организация государственных учреждений.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Менеджмент в информационно-документационной деятельности; Деловое общение в управлении; Информационно-документационное обеспечение маркетинга; Документирование деятельности предприятия, организации, учреждения; Архив организаций; Информационное обеспечение персонал-менеджмента.

## 2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Общая характеристика

| Наименование показателя                         | Значение показателя                                                                                           |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Название образовательной программы (далее – ОП) | 46.03.02 Документоведение и архивоведение (Профиль: Цифровая трансформация документооборота и архивного дела) |
| Шифр и название в соответствии с учебным планом | Б1.Б.19. Теория организации                                                                                   |
| Часть образовательной программы                 | Базовая часть                                                                                                 |
| Количество зачетных единиц / всего часов        | 4 / 144                                                                                                       |

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

### 2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

| Форма обучения | курс | семестр | Общее количество часов |              |              |                                   |       | Форма контроля |
|----------------|------|---------|------------------------|--------------|--------------|-----------------------------------|-------|----------------|
|                |      |         | лекционных             | лабораторных | практических | самостоятельной работы + контроль | всего |                |
| Очная          | 2    | 3       | 34                     | –            | 34           | 76                                | 144   | экзамен        |
| Очно-заочная   | 2    | 3       | 10                     | –            | 10           | 124                               | 144   | экзамен        |

## 3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование теоретических знаний и практических навыков по обеспечению функционирования организаций разных типов в современных рыночных условиях.

#### 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

##### 4.1. Компетенции

| Компетенции                                                                                                                   | Индикаторы                                                                                                                        | Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности                           | УК-10.2. Применяет теоретические аспекты экономики организации в практической деятельности                                        | УК-10.2.1. Знает основы экономики организации; сущность основных фондов организации, методы их оценки; сущность и виды форм оплаты труда; понятие и классификацию затрат организации; сущность и виды прибыли; методы начисления амортизации; понятие, структуру и показатели использования оборотных фондов;<br>УК-10.2.2. Умеет применять полученные знания в области экономики организации в практической деятельности;<br>УК-10.2.3. Владеет методами оценки основных фондов, методами начисления амортизации.                                                                                                                                                                                         |
| ОПК 2. Способен находить организационно-управленческие решения при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности; | ОПК-2.2. Использует основы теории организации и организационного проектирования при решении задач в профессиональной деятельности | ОПК-2.2.1. Знает теоретические основы и понятийный аппарат дисциплины «Теория организации»; эволюционное развитие теории организации как науки и практики; основополагающие идеи теории организации; сущность и признаки организации, их классификацию; свойства, принципы и законы организационного развития; виды и типология организационных культур;<br>ОПК-2.2.2. Умеет проводить анализ внешней и внутренней среды организации; оценивать существующую организационную культуру и строить новую; проектировать организационную структуру; оценивать эффективность организационных систем.<br>ОПК-2.2.3. Владеет понятийным аппаратом дисциплины; навыками организационного проектирования и дизайна. |

#### 5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

| Название темы                                                         | Краткое содержание темы (вопросы темы)                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Раздел 1. Основы теории организации и организационного проектирования |                                                                                                                                                                                                |
| Теория организации в системе научных знаний                           | 1. Сущность теории организации и ее место в теории и практике управления.<br>2. Эволюционное развитие теории организации как науки и практики.<br>3. Основополагающие идеи теории организации. |
| Системный подход к изучению организации                               | 1. Организация как предмет исследования науки «Теория организаций».<br>2. Признаки организаций.<br>3. Организация как открытая система.                                                        |

| Название темы                                         | Краткое содержание темы (вопросы темы)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       | 4. Внешняя и внутренняя среда организации.<br>5. Жизненный цикл организации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Виды и типы организаций                               | 1. Классификация организаций.<br>2. Организационно-правовые формы предприятий: коммерческие и некоммерческие организации.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Свойства, принципы и законы организационного развития | 1. Свойства организаций.<br>2. Принципы организационного развития.<br>3. Общие законы организационного развития.<br>4. Специфические законы организационного развития.                                                                                                                                                                                                                                               |
| Организационная культура                              | 1. Понятие и сущность организационной культуры.<br>2. Основные аспекты, элементы и функции организационной культуры.<br>3. Виды и типология организационных культур.                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Организационное проектирование                        | 1. Значение и задачи организационного проектирования.<br>2. Основные принципы организационного проектирования.<br>3. Процесс формирования организационной структуры.<br>4. Оценка эффективности организационных систем.                                                                                                                                                                                              |
| Раздел 2. Экономика организации                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Основные и оборотные фонды                            | 1. Понятие основных фондов, классификация.<br>2. Методы оценки ОПФ, их баланс и показатели движения и использования.<br>3. Износ и его виды.<br>4. Амортизация и ее норма.<br>5. Методы начисления амортизации.<br>6. Оборотные фонды и их структура.<br>7. Производственные запасы, пути сокращения производственных запасов.<br>8. Показатели использования оборотных фондов.                                      |
| Организация и нормирование труда. Формы оплаты труда  | 1. Понятие, классификация и структура персонала предприятия.<br>2. Определение численности персонала.<br>3. Кадровая политика и система управления персоналом.<br>4. Понятие заработной платы, ее системы, виды и функции. Дифференциация заработной платы.<br>5. Фонд оплаты труда, показатели среднего уровня оплаты труда.<br>6. Понятие тарифной системы, ее состав.                                             |
| Издержки производства. Прибыль и рентабельность       | 1. Понятие затрат и их классификация.<br>2. Виды издержек организации.<br>3. Себестоимость продукции, ее виды.<br>4. Калькуляция, группировка затрат по статьям расходов.<br>5. Планирование себестоимости: абсолютные и относительные показатели себестоимости продукции.<br>6. Понятие прибыли, ее функции и виды.<br>7. Основные источники получения прибыли. Факторы и пути ее увеличения.<br>8. Рентабельность. |

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## 6.1. Форма обучения – очная, курс – 2, семестр – 3.

| Наименования разделов и тем                                           | Количество часов |        |        |       |       |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------|--------|--------|-------|-------|
|                                                                       | Лекц.            | Лабор. | Практ. | СРС+К | Всего |
| Раздел 1. Основы теории организации и организационного проектирования |                  |        |        |       |       |
| Теория организации в системе научных знаний                           | 2                | –      | 2      | 8     | 12    |
| Системный подход к изучению организации                               | 4                | –      | 4      | 8     | 16    |
| Виды и типы организаций                                               | 4                | –      | 4      | 8     | 16    |
| Свойства, принципы и законы организационного развития                 | 4                | –      | 4      | 9     | 17    |
| Организационная культура                                              | 4                | –      | 4      | 8     | 16    |
| Организационное проектирование                                        | 4                | –      | 4      | 8     | 16    |
| Раздел 2. Экономика организации                                       |                  |        |        |       |       |
| Основные и оборотные фонды                                            | 4                | –      | 4      | 9     | 17    |
| Организация и нормирование труда. Формы оплаты труда                  | 4                | –      | 4      | 9     | 17    |
| Издержки производства. Прибыль и рентабельность                       | 4                | –      | 4      | 9     | 17    |
| ИТОГО ЗА СЕМЕСТР                                                      | 34               | –      | 34     | 76    | 144   |

## 6.2. Форма обучения – очно-заочная, курс – 2, семестр – 3.

| Наименования разделов и тем                                           | Количество часов |        |        |       |       |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------|--------|--------|-------|-------|
|                                                                       | Лекц.            | Лабор. | Практ. | СРС+К | Всего |
| Раздел 1. Основы теории организации и организационного проектирования |                  |        |        |       |       |
| Теория организации в системе научных знаний                           | 1                | –      | 1      | 13    | 15    |
| Системный подход к изучению организации                               | 1                | –      | 1      | 14    | 16    |
| Виды и типы организаций                                               | 1                | –      | 1      | 14    | 16    |
| Свойства, принципы и законы организационного развития                 | 2                | –      | 2      | 14    | 18    |
| Организационная культура                                              | 1                | –      | 1      | 14    | 16    |
| Организационное проектирование                                        | 1                | –      | 1      | 13    | 15    |
| Раздел 2. Экономика организации                                       |                  |        |        |       |       |
| Основные и оборотные фонды                                            | 1                | –      | 1      | 14    | 16    |
| Организация и нормирование труда. Формы оплаты труда                  | 1                | –      | 1      | 14    | 16    |
| Издержки производства. Прибыль и рентабельность                       | 1                | –      | 1      | 14    | 16    |
| ИТОГО ЗА СЕМЕСТР                                                      | 10               | –      | 10     | 124   | 144   |

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 7.1. Контрольные вопросы

#### Раздел 1. Основы теории организации и организационного проектирования

1. Эволюционное развитие теории организации как науки и практики.
2. Классическая и бюрократическая теории организации: отличительные черты и особенности.
3. Всеобщая организационная наука или Тектология А. А. Богданова.
4. Основопологающие идеи теории организации.
5. Характерные черты организации в современных научных подходах.
6. Современные направления теории организации.
7. Определения организации: общие и отличительные особенности.
8. Признаки организации.
9. Открытые и закрытые системы. Организация как открытая система.
10. Внешняя и внутренняя среда организации.
11. Свойства организационных систем.
12. Жизненный цикл организации.
13. Классификация организаций.
14. Механистические и органические организации.
15. Первичные и вторичные организации.
16. Формальные и неформальные организации.
17. Организационно-правовые формы организаций: коммерческие и некоммерческие организации.
18. Свойства организаций.
19. Принципы организационного развития.
20. Общие законы организационного развития.
21. Закон самосохранения.
22. Закон развития.
23. Закон синергии.
24. Закон информированности-упорядоченности.
25. Закон единства анализа и синтеза.
26. Закон композиции и пропорциональности (гармонии).
27. Специфические законы организационного развития.
28. Частные законы организаций.
29. Понятие, основные аспекты, элементы и функции организационной культуры.
30. Виды и типология организационных культур.

#### Раздел 2. Экономика организации

31. Понятие основных фондов, их классификация.
32. Методы оценки основных производственных фондов, их баланс и показатели движения и использования.
33. Износ и амортизация основных фондов.
34. Методы начисления амортизации.
35. Понятие оборотных фондов и их структура.
36. Понятия труда и рабочей силы. Движение рабочей силы.
37. Организация труда и нормы труда.
38. Понятие рабочего времени: его нормы, календарный фонд рабочего времени.
39. Понятие заработной платы. Системы, виды и функции заработной платы.
40. Фонд оплаты труда. Повременная и сдельная формы оплаты труда.
41. Понятие производительности труда и ее показатели.
42. Понятие и виды издержек организации.

43. Себестоимость продукции, ее виды.
44. Понятие прибыли, ее функции. Виды прибыли.
45. Решение задачи.

## 7.2. Темы докладов (рефератов)

Подготовить доклад с мультимедийной презентацией на тему:

1. Система наук об организации.
2. Предмет, метод и функции теории организации.
3. Общие характеристики и признаки организации.
4. Системный подход в теории организации.
5. Основные типы самоорганизующихся систем.
6. Организация как система управленческих процессов.
7. Основные законы организации.
8. Система законов функционирования организации.
9. Социальная мотивация законов организации.
10. Механизм формирования эффекта синергии в организации.
11. Принципы динамической организации.
12. Организаторская мысль и теория организации.
13. Системный, интеграционный и ситуационный подходы в теории организации.
14. Методология проектирования организационных систем.
15. Принципы построения и анализ организационной структуры.
16. Классификация социальных организаций.
17. Развитие виртуальных структур построения компаний.
18. Частные случаи жизненного цикла развития организации.
19. Условия перерастания самоорганизации в управляемую организацию.
20. Субъекты организаторской деятельности.
21. Предметные области для организаторской и управленческой деятельности.
22. Стандартизация организационной деятельности.
23. Управление самосохранением в организации.
24. Характеристики организации, исследуемые в статическом режиме.
25. Иррационализм как фактор совершенствования организации.
26. Соотношение организационной, технической и этической культур.
27. Механизм формирования организационной культуры компании.
28. Организационное поведение как социальная наука.
29. Исторические аспекты становления и развития науки организационное поведение.

## 7.3. Образец содержания экзаменационного билета (при наличии экзамена по дисциплине)

В случае ведения учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, содержание билета может отличаться от приведенного.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Эволюционное развитие теории организации как науки и практики.
2. Закон синергии.
3. Задание.

Решите задачу. Объем реализованной продукции составляет по плану 145 млн. руб./год, а по отчету – 150 млн. руб./год. Оборотные средства составляют по плану



68 млн. руб., по отчету – 65 млн. руб. Определите изменение числа оборотов и времени одного оборота оборотных средств.

## 8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Оценка результатов обучения проводится на основе накопительной системы, которая обеспечивает учет индивидуальных достижений обучающегося и отражает уровень освоения им компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

По дисциплине предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (оценивает различные виды аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности студента); промежуточная аттестация (оценивает уровень и качество подготовки по дисциплине в целом). Текущий контроль осуществляется в течение семестра по каждому разделу дисциплины и предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ, включая *организационно-учебную работу в аудитории* (выполнение лабораторных, практических и контрольных работ, участие в обсуждениях, и др.) и *самостоятельную работу* (выполнение домашних, индивидуальных, проектных заданий и пр.).

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме экзамена, который включает ответы на теоретические вопросы и решение практических и теоретических задач.

Оценивание текущего контроля и промежуточной аттестации проводится по накопительной системе. Итоговая оценка формируется как сумма баллов, полученных студентом за текущий контроль и за промежуточную аттестацию за семестр (максимум 100).

### 8.1. Форма обучения – очная, курс – 2, семестр – 3.

| Номера разделов                           | Виды работ                                | Максимальное количество баллов |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------|
| <i>Текущий контроль</i>                   |                                           | 60                             |
| 1                                         | Организационно-учебная работа в аудитории | 30                             |
| 2                                         | Организационно-учебная работа в аудитории | 20                             |
|                                           | Индивидуальная работа (реферат)           | 10                             |
| <i>Промежуточная аттестация (экзамен)</i> |                                           | 40                             |
| Общий итог за семестр                     |                                           | 100                            |

### 8.2. Форма обучения – очно-заочная, курс – 2, семестр – 3.

| Номера разделов                           | Виды работ                      | Максимальное количество баллов |
|-------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| <i>Текущий контроль</i>                   |                                 | 60                             |
| 1                                         | Комплексная практическая работа | 30                             |
| 2                                         | Комплексная практическая работа | 30                             |
| <i>Промежуточная аттестация (экзамен)</i> |                                 | 40                             |
| Общий итог за семестр                     |                                 | 100                            |

## Соответствие баллов оценке

| Количество баллов<br>из 100 | ECTS | Оценка по пятибалльной шкале         |            |
|-----------------------------|------|--------------------------------------|------------|
|                             |      | Экзамен, дифференцированный<br>зачет | Зачет      |
| 90-100                      | A    | отлично                              | зачтено    |
| 80-89                       | B    | хорошо                               |            |
| 75-79                       | C    |                                      |            |
| 70-74                       | D    | удовлетворительно                    |            |
| 60-69                       | E    |                                      |            |
| 35-59                       | FX   | неудовлетворительно                  | не зачтено |
| 0-34                        | F    |                                      |            |

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 8-м учебном корпусе (г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а). Для проведения занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете Главного корпуса (ауд.405).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

## 10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

## 10.1. Основная литература

1. Теория менеджмента: теория организации : учебное пособие / составители Т. Ю. Зенкова [и др.]. – Хабаровск : ДВГУПС, 2024. – 74 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/506867> (дата обращения: 15.03.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Юкласова, А. В. Теория организации : учебное пособие / А. В. Юкласова. – Самара : Самарский университет, 2022. – 96 с. – ISBN 978-5-7883-1839-4. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/336773> (дата обращения: 15.03.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Экономика организации : учебное пособие / Е. В. Вольф, А. Б. Хвостов, А. Н. Ващенко, А. А. Сизова. – Санкт-Петербург : БГТУ «Военмех» им. Д.Ф. Устинова, 2023. – 146 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/493253> (дата обращения: 15.03.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

## 10.2. Дополнительная литература

1. Гравшина, И. Н. Корпоративная культура и управление изменениями на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие / И. Н. Гравшина, О. И. Швайка ; под редакцией О. И. Швайки. – Москва : МУИВ, 2023. – 127 с. – ISBN 978-5-9580-0659-

5. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/433754> (дата обращения: 15.03.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Дмитриева, Л. И. Управление корпоративной культурой в цифровой среде : учебное пособие / Л. И. Дмитриева. – Новосибирск : НГТУ, 2023. – 96 с. – ISBN 978-5-7782-5080-2. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/404747> (дата обращения: 15.03.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Мильнер, Б. З. Теория организации : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» / Б. З. Мильнер. – Изд. 8-е. – Москва : ИНФРА-М, 2012. – 808 с.

## 11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU**: сайт / НЭБ (ООО). – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

2. **Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»**: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

3. **Национальная подписка**: сайт / РЦНИ. – Москва, 2020- . – URL: <https://podpiska.rcsi.science/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: для авторизов. пользователей ДонГУ. – Текст: электронный.

4. **Национальная электронная библиотека (НЭБ)**: федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

5. **Образовательная платформа Юрайт**: сайт. – Москва, 2013- . – URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. **Электронная библиотека РГБ**: раздел сайта / РГБ. – Текст: электронный // Российская государственная библиотека: официальный сайт. – <https://ldiss.rsl.ru/electroniclibrary>. – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – Виртуальный читальный зал РГБ на территории НБ ДонГУ.

7. **Электронно-библиотечная система Лань**: сайт / ЭБС Лань. – С.-Петербург, 2011- . – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

8. **Электронно-библиотечная система ДонГУ**: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

9. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

10. **Электронный архив ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный.

## 12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. РЕД ОС, Astra Linux (OEM).
2. OpenOffice, LibreOffice.